

ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ B.4.1.M3

Διαχείριση Κελιών (1)

Τι θα μάθουμε σήμερα:

- ✦ Να επιλέγουμε κελιά
- ✦ Να εισάγουμε δεδομένα σε κελί
- ✦ Να διαγράφουμε το περιεχόμενο κελιών
- ✦ Να χρησιμοποιούμε τις εντολές αναίρεσης (Undo) και ακύρωσης αναίρεσης (Redo)
- ✦ Να αναζητούμε λέξεις ή φράσεις σε φύλλο εργασίας
- ✦ Να αντικαθιστούμε λέξεις ή φράσεις σε φύλλο εργασίας
- ✦ Να ταξινομούμε μια λίστα από δεδομένα.



Δραστηριότητες Εμπέδωσης

1. Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων.
2. Να ανοίξετε το βιβλίο εργασίας **Πρόνοια.xlsx** από τον φάκελο με το **ΥΛΙΚΟ**.
3. Να επιλέξετε **ολόκληρο** το φύλλο εργασίας και στη συνέχεια, να πατήσετε το πλήκτρο **Delete**.
Τι έχει συμβεί;
.....
4. Να αναιρέσετε την τελευταία ενέργεια (Undo) που κάνατε στο βιβλίο εργασίας σας.
Τι έχει συμβεί;
.....
5. Να ακυρώσετε την αναίρεση (Redo) που έχετε κάνει στο βιβλίο εργασίας σας.
Τι έχει συμβεί;
.....
6. Να αναιρέσετε την τελευταία ενέργεια (Undo) και πάλι που κάνατε στο βιβλίο εργασίας σας.
7. Να μεταβείτε στο κελί **A95** και να πληκτρολογήσετε το **3005**, στο κελί **B95** να πληκτρολογήσετε το **Γ**, στο κελί **C95** να πληκτρολογήσετε το **Μανώλη**, στο κελί **D95** να πληκτρολογήσετε το **Αντρέας** και τέλος, στο κελί **E95** να πληκτρολογήσετε το **20**.
8. Να εντοπίσετε (Find) από το φύλλο εργασίας τον μαθητή που έχει το επώνυμο **Σιαλή**.
Ποιος ο αριθμός της γραμμής που βρίσκονται τα στοιχεία του;
9. Να διαγράψετε το ποσό που παίρνει ο πιο πάνω μαθητής και να πληκτρολογήσετε στη θέση του ως **νέο ποσό** το **25**.

10. Να αντικαταστήσετε (**Replace**) στο φύλλο εργασίας όλες τις φορές που υπάρχει η λέξη **Χιτζάμ** με τη λέξη **Χρήστου**.

Πόσες αντικαταστάσεις έχουν γίνει;

11. Να επιλέξετε την περιοχή κελιών **A2:E95** με τα στοιχεία των μαθητών και να την ταξινομήσετε (**Sort**) σε **αύξουσα σειρά** με βάση τον **αριθμό μητρώου** τους.

12. Να αποθηκεύσετε το βιβλίο εργασίας στον φάκελό σας με το όνομα **FE3.xlsx**.



Δραστηριότητες Αξιολόγησης

13. Στο κελί **E1** να διορθώσετε τη λέξη **Ποσο** σε **Ποσό**, χωρίς όμως να διαγράψετε όλο το περιεχόμενο του κελιού αλλά μόνο το γράμμα **ο**.

14. Να εντοπίσετε (**Find**) τον μαθητή που έχει αριθμό μητρώου το **2777**.

15. Να επιλέξετε ταυτόχρονα τα κελιά **A22**, **C22** και **D22**.

16. Να διαγράψετε το περιεχόμενο των πιο πάνω κελιών.

17. Να πληκτρολογήσετε τώρα στο κελί **A22** το **3000**, στο κελί **C22** το **Αντωνίου** και στο κελί **D22** το **Αντώνης**.

18. Να αντικαταστήσετε (**Replace**) στο φύλλο εργασίας όλες τις φορές που υπάρχει ο αριθμός **18** με τον αριθμό **20**.

Πόσες αντικαταστάσεις έχουν γίνει;

19. Να επιλέξετε την περιοχή κελιών **A2:E95** με τα στοιχεία των μαθητών και να την ταξινομήσετε (**Sort**) σε **αύξουσα σειρά** με βάση το **επώνυμό** τους.

20. Να εντοπίσετε ξανά από το φύλλο εργασίας τον μαθητή που έχει το επώνυμο **Σιαλή**.

Ποιος ο αριθμός τώρα της γραμμής που βρίσκονται τα στοιχεία του;

21. Να αποθηκεύσετε τις αλλαγές που κάνατε στο βιβλίο εργασίας σας και να το κλείσετε.

22. Να τερματίσετε και την εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων.

+ Επιπρόσθετες Δραστηριότητες

23. Να λύσετε τις ασκήσεις της υποενότητας **Επιλογή, Επεξεργασία, Ταξινόμηση κελιών** της ενότητας **Κελιά** του λογισμικού **Testware** εάν υπάρχει στο εργαστήριό σας.